



ENODno-2026-241

Kunnan kameratarvikkeiden myynti

Enontekiön kuntaan on aikanaan hankittu kuvauskalustoa kunnan viestinnän ja muun toiminnan tarpeisiin. Kalusto on ollut useamman vuoden ajan vähäisellä käytöllä tai kokonaan käyttämättä. Osa laitteista on teknisesti vanhentunutta tai vanhenemassa, minkä vuoksi niiden jälleenmyyntiarvo alenee ajan myötä. Laitteiston säilyttäminen käyttämättömänä ei ole kunnan edun mukaista.

Kunnan toimesta on kartoitettu mahdollisuutta realisoida käyttämättömäksi jäänyttä kuvauskalustoa. Arvioinnin yhteydessä on todettu, että osa laitteistosta, kuten drone, säilytetään edelleen kunnan omassa käytössä. Myytäväksi esitetään ainoastaan sellainen kalusto, jolle kunnalla ei enää ole käyttöä.

Kamerastore Oy (Helsinki) on arvioinut myytäväksi esitetyn laitteiston ja antanut siitä 4 780 euron suuruisen ostotarjouksen.

Päätöksen peruste

Käyttämättömän ja teknisesti vanhenevan kuvauskaluston säilyttäminen ei ole perusteltua, koska laitteiston arvo alenee ajan myötä eikä sille ole tunnistettu kunnan toiminnassa käyttötarvetta. Kaluston realisointi on kunnan kokonaisedun mukaista ja mahdollistaa käyttämättömän omaisuuden muuttamisen rahaksi.

Päätös

Päätän Enontekiön kunnan hallintosäännön nojalla, että viranhaltijapäätöksen liitteessä yksilöity kuvauskalusto myydään Kamerastore Oy:lle 4 780 (neljätuhatta seitsemänsataakahdeksankymmentä) euron kauppahinnalla.

Tiedoksi

ICT-vastaava, Kamerastore Oy, taloushallinto

Allekirjoitus

Eero Ylitalo
Kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 08.07.2026 alkaen



Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.